

☐ 5^{ème}

☐ 4^{ème}

☐ 3^{ème}

iPad ☐ oui ☐ non

NOM de l'élève **Prénom(s)**

Sexe : M - F

Date de naissance

(dans l'ordre de l'Etat Civil)

Code Postal et commune de naissance **Nationalité**

Etablissement actuellement fréquenté : Nom

CP et commune de l'établissement **Classe** **Redoublement ?** O ☐ N ☐

Si oui, quelle classe ? Nb de frères et sœurs : **Joindre une photocopie du livret de famille**

Si votre enfant a un frère ou une sœur à l'Institut de la Sainte Union, indiquez en quelle classe ?

1^{ère} langue : **ANGLAIS** 2^{ème} langue* : **ALLEMAND - ESPAGNOL - ITALIEN** (* barrez)

Bilingue dès la 6^{ème} : ☐ OUI ☐ NON

Option **LATIN** : ☐ OUI ☐ NON

RESPONSABLE LEGAL : * Madame ou Monsieur / Madame / Monsieur (*barrez)

NOM **Prénom**

Agissant en qualité de **PERE** **MERE** **AUTRE**

Tél Domicile **Portable Mère :**

(si liste rouge préciser LR :)

Portable Père :

Situation de famille* : Marié(e) - Pacsé(e) - Union libre - Divorcé(e)* - Séparé(e) - Veuf(ve) - Célibataire (*barrez)

*** Pour les parents divorcés, joindre impérativement une copie du jugement du divorce.**

PERE

NOM

Prénom

Adresse

Email
(En majuscules)

Profession

Code profession (liste en annexe)

Nom et ville de l'Employeur

Tél. professionnel

MERE

NOM

Prénom

Nom de naissance

Adresse

Email
(En majuscules)

Profession

Code profession (liste en annexe)

Nom et ville de l'Employeur

Tél. professionnel

Conjoint(e) ou concubin(e) (à remplir si domicilié(e) à la même adresse que le/la responsable légal(e))

NOM **Prénom** **Tél.**

Nous (J') acceptons(e), après en avoir pris connaissance, les orientations pastorales du collège.

A, le

Signature du père
ou du représentant légal,

Signature de la mère
ou du représentant légal,

NOM et prénom de l'élève :

Pièces à joindre au dossier d'inscription et à remettre au chef d'établissement lors de l'entretien
--

- ☐ **Photocopie du livret de famille et pour les parents divorcés copie du jugement de divorce.**
- ☐ Convention de scolarisation
- ☐ Autorisation du droit à l'image/Prise de connaissance des documents à consulter
- ☐ Le contrat numérique **si l'élève a choisi l'iPad**
- ☐ Un chèque d'un montant de **180 euros** libellé à l'ordre d'Institut de la Sainte Union Douai incluant :
 - 30 euros de frais de dossier ; **ces frais sont acquis à l'établissement et ne pourront être remboursés si la famille se désiste,**
 - 150 euros d'acompte d'inscription ; **cet acompte sera déduit de la facture annuelle et ne pourra être remboursé qu'en cas de mutation ou de non passage dans la classe supérieure.**

AU MOIS DE JUIN

Bulletin du 3^{ème} trimestre mentionnant l'avis de passage.

Ne pas imprimer cette annexe

ANNEXE CODE PROFESSION

CODE	LIBELLE	CODE	LIBELLE
10	AGRICULTEUR EXPLOITANT	55	EMPLOYE DE COMMERCE
21	ARTISAN	56	SERVICE DIRECT AUX PARTICULIERS
22	COMMERÇANT	62	OUVRIER QUALIFIE DANS L'INDUSTRIE
23	CHEF D'ENTREPRISE de 10 salariés ou plus	63	OUVRIER QUALIFIE DANS L'ARTISANAT
31	PROFESSION LIBERALE	64	CHAUFFEUR
33	CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE	65	OUVRIER QUALIFIE MANUT. MAGASIN. TRANSP.
34	PROFESSEUR / PROFESSION SCIENTIFIQUE	67	OUVRIER NON QUALIFIE DANS L'INDUSTRIE
35	PROFESSION INFORMATION - ARTS- SPECTACLE	68	OUVRIER NON QUALIFIE DANS L'ARTISANAT
37	CADRE ADMIN. ET COMMERCIAL D'ENTREPRISE	69	OUVRIER AGRICOLE
38	INGENIEUR/CADRE TECHNIQUE D'ENTREPRISE	71	RETRAITE AGRICULTEUR EXPLOITANT
42	PROF. DES ECOLES / INSTITUTEUR	72	RETRAITE ARTISAN - COMMERÇANT - CHEF D'ENTREP.
43	INTERMEDIAIRE SANTE ET SOCIAL	74	RETRAITE CADRE
44	CLERGE/RELIGIEUX	75	RETRAITE PROFESSION INTERMEDIAIRE
45	INTERMEDIAIRE ADMIN. FONCTION PUBLIQUE	77	RETRAITE EMPLOYE
46	INTERMEDIAIRE ADMIN.ET COMMERCIALE DE L'ENTREPRISE	78	RETRAITE OUVRIER
47	TECHNICIEN	80	DEMANDEUR D'EMPLOI
48	CONTREMAITRE / AGENT DE MAITRISE	81	CHOMEUR N'AYANT JAMAIS TRAVAILLE
52	EMPLOYE CIVIL / AGENT FONCTION PUBLIQUE	85	SANS PROFESSION -60ANS
53	POLICIER / MILITAIRE	86	SANS PROFESSION +60ANS
54	EMPLOYE ADMINISTRATIF D'ENTREPRISE	99	NON RENSEIGNEE (INCONNUE OU SANS OBJET)